

## Cadastramento e pesquisa de usuários externos – SIGA-DOC

O Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA-DOC, é utilizado pelo Conselho da Justiça Federal para cadastramento e acompanhamento de todos os expedientes e processos administrativos.

Em virtude da publicação da Portaria CJF-POR-2016/00228, de 28/06/2016, que trata do uso do sistema por usuários externos, foram disponibilizadas as seguintes funcionalidades:

- 1) Consulta aos expedientes e processos administrativos do CJF considerados públicos.
- 2) Impressão de expedientes e processos administrativos públicos.

Este manual tem o objetivo de orientar os usuários externos em suas atividades rotineiras.

### Cadastramento de usuário externo

- 1) Entre no portal do CJF: [www.cjf.jus.br](http://www.cjf.jus.br)
- 2) Clique em “Processos Administrativos” – Formulário de cadastro de usuários externos

The screenshot shows the CJF website interface. On the left is a vertical navigation menu with items: Conheça o CJF, Sessões do CJF, ASCOM, Biblioteca, CAJU, Acesso à Informação, Transparência, Ouvidoria, Certidão Negativa, Licitações, Atos Normativos, Links Úteis, Estatísticas da Justiça Federal, and Processos Administrativos. A red arrow points to the 'Processos Administrativos' item. Below the menu are two boxes: 'PESQUISA DE JURISPRUDÊNCIA' and 'UNIDADES'. The main content area is titled 'Processos Administrativos' and includes a date 'por admin — publicado 26/07/2016 16h50, última modificação 10/08/2016 17h47', social media buttons for Twitter and Facebook, and several paragraphs of text explaining the system's purpose and access procedures. A red box highlights the link 'Formulário de cadastro de usuários externos' at the bottom of the main content area.

- 3) Preencha os dados solicitados, aceite o termo de compromisso e clique em “Enviar”

- Conheça o CJF
- Sessões do CJF
- ASCOM
- Biblioteca
- CAJU
- Acesso à Informação
- Transparência
- Ouvidoria
- Certidão Negativa
- Licitações
- Atos Normativos
- Links Úteis
- Estatísticas da Justiça Federal
- Processos Administrativos

PESQUISA DE JURISPRUDÊNCIA

UNIDADES

CORREGEDOR-GERAL



## Cadastramento no SIGA - Usuários Externos

Campos marcados com \* são obrigatórios.

Nome Completo \*

CPF \*

E-mail \*

Confirme seu E-mail \*

Endereço

UF \*

Cidade \*

CEP

Acessar o SIGA-DOC \*

Órgão Federal ao qual pertence

Cargo

Telefone

Aceita Termo de Compromisso



Termo de Compromisso

Por meio deste cadastro, o Usuário Externo aceita as condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente nas Portarias CJF nºs 95, de 27/12/2011, e 228, de 28/06/2016, que dispõem sobre o processo administrativo digital do CJF, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão

- 4) O usuário receberá um e-mail de confirmação do cadastramento com um link para o primeiro acesso ao sistema SIGA-DOC, conforme modelo abaixo:

Senhor(a) XXXXX DA SILVA,

O seu cadastro foi recebido e validado com sucesso. O acesso ao sistema será liberado em até 24 horas.

Sua matrícula no sistema SIGA-DOC é UEXX

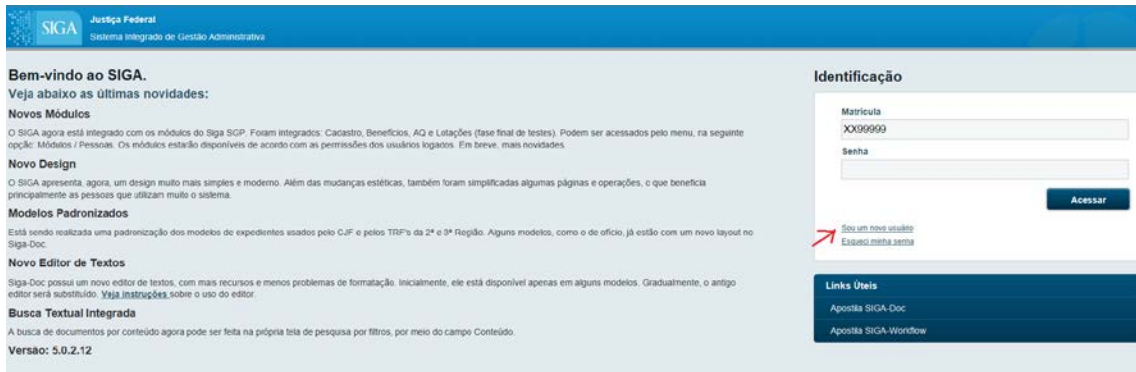
Para concluir o cadastro, acesse o link [https://siga.cjf.jus.br/siga/app/usuario/incluir\\_usuario](https://siga.cjf.jus.br/siga/app/usuario/incluir_usuario) e utilize o Método 1 para receber sua senha por e-mail.

Caso tenha alguma dificuldade operacional, entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente do CJF, pelo e-mail: [sac@cjf.jus.br](mailto:sac@cjf.jus.br) ou pelo telefone: (61) 3022-7444.

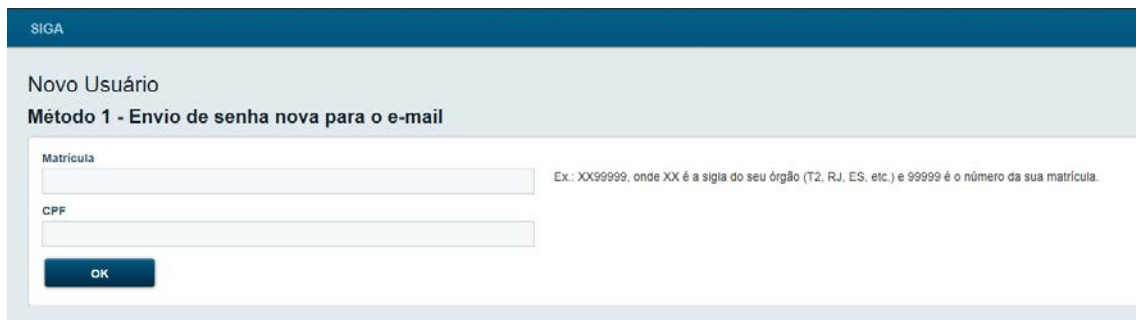
Conselho da Justiça Federal

{Esta é uma mensagem automática. Por favor, não responda esta mensagem}

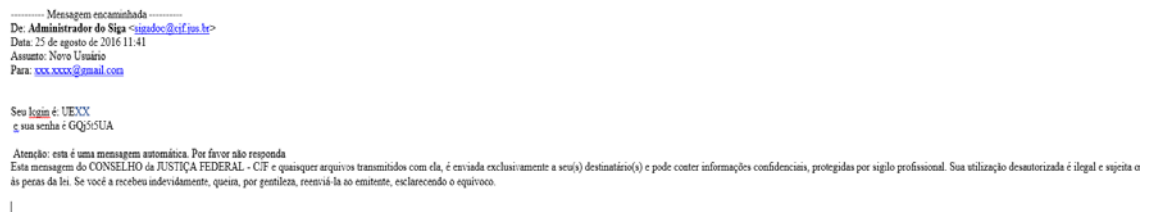
- 5) Clique em “Sou um novo usuário”



- 6) Entre com sua matrícula e CPF e clique em “OK”. A matrícula deve ser informada com letras maiúsculas

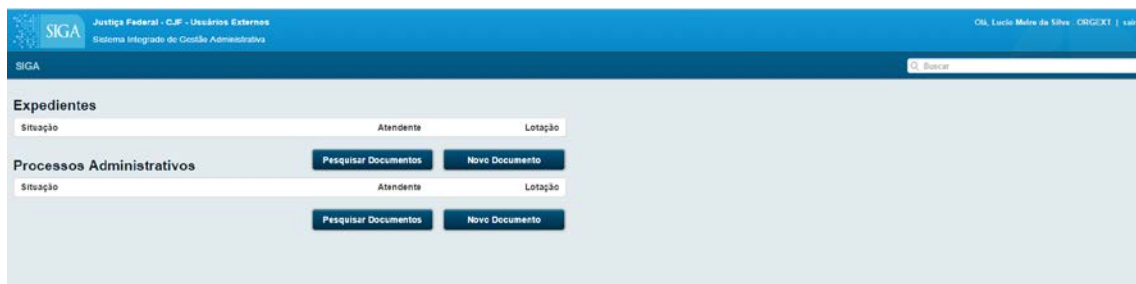


- 7) O usuário receberá um e-mail com uma senha provisória para acesso ao sistema



## Pesquisas no sistema SIGA-DOC

- 1) Ao acessar o sistema pela primeira vez será exibida a seguinte tela:



- 2) Para sair do sistema clique na opção “sair”, no canto superior direito
- 3) Para pesquisar expedientes ou processos administrativos, clique nas opções disponibilizadas. Ao clicar em qualquer das opções, a seguinte tela será exibida:

#### Observações:

- Entenda-se “documento” como expediente ou processo administrativo
  - Situação: campo que define o status do documento no CJF. Só deverá ser informada uma situação se o usuário tiver informações adicionais sobre seu documento
  - Pessoa/Lotação: servidor ou unidade de lotação
  - Órgão: utilizar sempre a opção [Todos] ou [Conselho da Justiça Federal]
  - Origem
  - Data Inicial: data início da pesquisa
  - Data Final: data fim da pesquisa
  - Espécie: Expediente ou Processo Administrativo – Tipo do expediente
  - Modelo
  - Ano de Emissão
  - Número
  - Subscritor: servidor que assinou digitalmente o documento
  - Cadastrante: servidor responsável por incluir o documento no sistema
  - Destinatário: unidade ou servidor a quem foi encaminhado o documento
  - Classificação: classificação documental do documento
  - Descrição: palavra ou expressão que facilite a busca
- OBS: os campos apresentados visam a tornar a busca mais eficiente. Caso o usuário não informe nada muitos documentos serão selecionados
- 4) Clique em “Buscar”  
Serão exibidos os documentos que satisfazem os critérios informados na pesquisa. Alguns documentos aparecerão com a coluna descrição “[Descrição inacessível]”. Significa que este documento ainda não foi disponibilizado para consulta pública ou é sigiloso.
  - 5) Ao clicar em um documento disponível, este será disponibilizado na sua integralidade. Uma tela como a seguinte será exibida:

**SIGA** Justiça Federal - CJF - Usuários Externos  
Sistema Integrado de Gestão Administrativa

781, Lucio Meire de Silva - ORGEXT | 441

SIGA Documentos

CJF-EXT-2016/03598  
1ª Via (Setor Competente) - Aguardando Andamento [SUNOR, [CF96]]

Assinar Anexos Gerais | Definir Marcador | Definir Perfil | Duplicar | Exibir Informações Completas | Fazer Anotação | Visualizar Dossiê | Visualizar Impressão

PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL

EXPEDIENTE EXTERNO Nº CJF-EXT-2016/03598  
Brasília, 16 de agosto de 2016.

Órgão Externo: Tribunal Regional Federal de 1ª Região  
Órgão Externo Obs.:  
Data Original do Documento:  
Número Original: 385  
Data: 16/08/16  
Subscritor: Carlos Frederico Maia Bezerra, Diretor-Geral  
Descrição: TRF 1 - OFI 385. Registração: gratificação especial de localidade  
Cadastrante: MAGALY TEIXEIRA DE FARIAS

Documentos Relacionados

CJF-EXT3598-A  
CJF-DES11030-A

Tramitação

SEPEXP  
DG

### Observações:

- Entenda-se “documento” como expediente ou processo administrativo
- Opções “Assinar Anexos Gerais”, “Definir Marcador” e “Definir Perfil” não estarão disponíveis para usuários externos
- Opção Duplicar: permite a duplicação do documento gerando outro com mesmo conteúdo.
- Opção “Exibir Informações Completas”: exibe todas as movimentações do documento
- Opção “Fazer anotação” não disponível para usuário externo
- Opção “Visualizar Dossiê” exibe o documento com todos os seus expedientes e permite sua abertura em formato PDF
- Opção “Visualizar Impressão” exibe o documento no formato em que seria impresso

### Perguntas Frequentes

- 1) O usuário externo pode tramitar documentos no SIGA-DOC?  
Não. A versão disponibilizada para usuários externos só permite a consulta e impressão de expedientes e processos administrativos.
- 2) Caso determinado documento não esteja disponível, o que fazer?  
Entre em contato com o CJF por meio da Ouvidoria ([ouvidoria@cjf.jus.br](mailto:ouvidoria@cjf.jus.br)) e solicite acesso ao documento pretendido. Neste caso a Ouvidoria requererá à unidade onde se encontra o processo verificar a possibilidade de torná-lo público, franqueando o acesso para todos.
- 3) Problemas de natureza técnica deverão ser dirigidos a quem?  
Entre em contato com o Serviço de Atendimento ao Cliente por meio do endereço [sac@cjf.jus.br](mailto:sac@cjf.jus.br). Informar e-mail e telefone para contato, descrever sucintamente o problema encontrado e anexar a tela de erro, bem como informar o login do usuário cadastrado.
- 4) O sistema pode ser acessado em qualquer browser?  
Sim. O sistema foi desenvolvido para ser acessado em todas versões do Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome. Sugere-se que o browser esteja sempre atualizado.